

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ

протокол №7 от 22 мая 2021г.



Утверждаю

И.о. директора МБОУ «Лицей-интернат №24»

НМР РТ

Р.М.Тагиров

Приказ №155 от 22 мая 2021г.

**Положение о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ,
если форма документа не установлена законом**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее - Лицей).

1.2 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4. Экстернам или обучающимся семейной формы обучения, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение 4).

2.1.5 Справка об обучении в Лицее, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нижнекамского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в каком образовательном учреждении обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 5).

2.1.6 Справка-подтверждение о выбытии из Лицея после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какого образовательного учреждения и какого класса выбывает (Приложение 6).

2.1.7 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком образовательном учреждении обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 7).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Лицее, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7 настоящего положения - секретарь Лицея.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Лицея.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

Фамилия, имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» ____ г. в том, что он обучался в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ, ОГЭ	Итоговая отметка
1	Русский язык	3 (удовлетв.)	2 (неуд.) / 8 баллов	
2	Литература	3 (удовлетв.)		
3	Английский язык	3 (удовлетв.)		
4	Математика	3 (удовлетв.)		
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)		
6	Обществознание	3 (удовлетв.)		
7	и т.д.			
8				
9				
10				
11				
12				

Директор МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» июня 20__ г.
 М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он обучался в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» июня 20__ г.
М.П.

Регистрационный № _____

Справка
об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и
среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей-интернат № 24 г. Нижнекамска Республики Татарстан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №24»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

в _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Директор МБОУ «Лицей-интернат №24»:

Р.Р.Гайнутдинов

Дата выдачи « ____ » _____ г. .

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он действительно обучается в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №24» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.
Основание: приказ № _____ от _____ «_____»
Справка выдана по месту требования.

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

Справка о выбытии из лицея-интерната

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей-интернат № 24» Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан

6. Учился в _____ классе

Директор МБОУ «Лицей-интернат № 24» НМР РТ

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ШТАМП
ОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1995 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» августа 2003г. в образовательное учреждение среднего общего образования – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, имеющее государственную аккредитацию

_____ (указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия _____

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

_____ (наименование военного комиссариата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ № 24
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Нижнекамск

Об установлении образцов
справок об обучении

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2).

3. Утвердить образец справки о результатах государственной (итоговой) аттестации (приложение 3).

4. Заместителю директора по информационным технологиям разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательного учреждения в разделах «Для учеников», «Для родителей».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить (на усмотрение лицея-интерната).

Директор

ФИО

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат
№ 24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20___ - 20___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				

Директор МБОУ «Лицей-интернат № 24» НМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.
М.П.

регистрационный № _____

ШТАМП ОУ

Справка
об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-
интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат №24 »
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
ИНН 1651016757 КПП 165101001
423577, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, ул. Спортивная, д.176
тел. +7(855)-542-19-94, Lint24@mail.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)

и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ «Лицей-интернат №24»НМР
РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ___ » июня 20 ___ г.
М.П.

регистрационный № _____